

令和7年度 大阪府行政書士会 北支部

定時総会 議案書

日 時：令和7年4月28日（月） 午後6時15分～午後7時45分
会 場：ホテル阪急インターナショナル 6階 瑞鳥
（大阪市北区茶屋町19-19）

議 案

第1号議案 令和6年度事業報告及び北支部現況報告承認の件

第2号議案 令和6年度決算報告（会計監査報告）承認の件

第3号議案 令和7年度事業計画（案）承認の件

第4号議案 令和7年度収支予算（案）承認の件

第5号議案 支部役員改選の件

第6号議案 大阪府行政書士会北支部規約改正（案）承認の件

以上

引き続き、大阪行政書士政治連盟 北分会 定期大会を開催します。

※なお、一切終了後、定時総会参加者を対象に懇親会を行います。

◆別添の議決権行使書にご記入の上、4月21日（月）必着でご投函いただきますようお願いいたします。

（北支部定時総会、北分会定期大会、懇親会、各々の出欠もご記入）

※第6号議案第14条の改正案は現時点では成立していません。
議決権行使書には署名押印をお願いいたします（押印なきものは無効）。

◆当日の進行について

総会当日は議案書全文の読み上げは行わず、要点のみの読み上げで進行する予定です。議案書をご一読いただいた上でのご出席をお願いいたします。

第1号議案

令和6年度事業報告及び北支部現況報告

<北支部現況報告>

1. 北支部会員

令和6年4月1日現在	381名	(別に法人会員数33)
令和7年4月1日現在	395名	(別に法人会員数32)
新規入会者	25名	
他支部からの転入者	9名	+34名
退会者	10名	
(うち死亡者	1名)	
他支部への転出者	10名	▲20名 差引+14名

2. 北支部役員(令和7年3月31日現在)

支部長	雨堤孝一
副支部長	宮口直治、井上小百合、牧野芳男、百地克吉、日野直人
会計	上野純美代(会計補佐:北橋恵美子、中村晃一)
会計監事	射手矢幸司
幹事	西川智子、西村正則、岸川久美子、宇田江伊治、糸野慎一郎 宍戸俊文、松木謙茂、丸浪彰子、大西幸彦、竹垣正博、磯田萩子 福井秀昭、北橋恵美子、久野惣司、中村晃一、八木未来子
支部推薦理事	井上小百合、百地克吉
顧問	加藤繁

3. 北支部委員会(令和7年3月31日現在)

総務委員会	井上小百合、福井秀昭、八木未来子
広報委員会	牧野芳男、西川智子、宇田江伊治、大西幸彦
研修委員会	宮口直治、宍戸俊文、松木謙茂、丸浪彰子
厚生委員会	日野直人、岸川久美子、竹垣正博
社会貢献委員会	百地克吉、西村正則、糸野慎一郎、磯田萩子、久野惣司

<事業報告>

【事業部門】

1. 総務事業

1) 定時総会

日時: 令和6年4月26日(金) 午後6時00分

会場: ホテル阪急インターナショナル 6階 瑞鳥

2) 幹事会

①令和 6年 4月 5日(前年度役員体制下での幹事会)

②令和 6年 5月30日

③令和 6年10月10日

※幹事会出席状況

出席＝○ 欠席＝×

役員氏名 (敬称略)	開催日		
	4月5日	5月30日	10月10日
雨堤 孝一	○	○	○
宮口 直治	○	○	○
井上 小百合	○	○	○
牧野 芳男	○	○	○
百地 克吉	○	○	○
日野 直人	○	○	○
上野 純美代	○	○	○
西川 智子	×	×	×
西村 正則	○	○	○
岸川 久美子	○	○	×
宇田 江伊治	○	×	○
糸野 慎一郎	○	○	○
穴戸 俊文	○	○	○
松木 謙茂	○	○	○
丸浪 彰子	○	○	○
大西 幸彦	○	○	○
竹垣 正博	○	○	○
磯田 萩子	○	○	○
福井 秀昭	○	○	○
北橋 恵美子	○	○	○
久野 惣司	○	○	○
中村 晃一	○	○	○
八木 未来子	○	○	○
射手矢 幸司	○	○	○
加藤 繁	○	×	×

3) 三役連絡会

①令和 6年 5月13日

②令和 6年 9月12日

③令和 7年 2月19日

4) 支部会員名簿データの更新並びに各委員会・会計へのデータ提供

5) 支部メーリングリストの管理・更新(会員、三役、役員、各委員会等)

・登録率向上に向けた活動を含む

6) 新入及び転入会員へのキット(メーリングリスト登録の案内、支部会費納入の案内、規約・諸規程集等)送付作業

7) その他各委員会に属さない事業の運営

2. 広報事業

1) 北支部にゅうすの発行（年4回）

①夏号 6月

・支部行事に関する年間スケジュールの掲載を含む

②秋号 9月

③冬号 12月

④春号 3月

2) 支部ホームページ

①北支部にゅうすの掲載（随時）

②各種お知らせの更新（随時）

③各種申込機能の構築（年度内）

・支部行事、ML登録、会員紹介ページ掲載等の申込を簡素化し、参加率や登録率の向上を目指す

④支部資料の開示スペース構築（年度内）

・支部会員全体の財産である会計帳簿や各種管理資料を内部限定で閲覧できる仕組みの構築（令和6年度は構築及び試験運用）

⑤一般市民向け広報内容の見直し（随時）

3) 渉外事業

①広報月間の官公署へのポスター掲示依頼等の広報活動（10月）

②北区民カーニバルでの広報活動（10月20日）

③JR天満駅前無料相談会における広報活動（10月5日）

④無料相談会やその他事業等の看板による告知（随時更新）

3. 研修事業

1) 年間3回程度の研修会開催計画に対して、予定どおり3回の研修を開催することができた。なお、予定していた懇親会も実施することができた。

①令和6年6月28日（金）

「新入会員歓迎研修会 グループディスカッション」

会場：大阪市立総合生涯学習センター（大阪駅前第2ビル5階）第1研修室

講師：無し（グループディスカッションの為）

出席人数：22名（うち新入会員12名）

②令和6年8月23日（金）

「風俗営業関連業務のスペシャリストによる他では聞けない研修」

会場：お初天神社務所2階会議室

講師：雨堤孝一先生（北支部支部長）

出席人数：29名（北支部会員限定研修）

③令和7年1月24日（金）

「戸籍・住民票に関する基礎研修」

会場：大阪市立総合生涯学習センター（大阪駅前第2ビル6階）第2研修室

講師：磯田萩子先生（北支部）

出席人数：54名（北支部25名 他支部29名）

2) 社会見学

事業計画に対して、予定どおり社会見学を実施することができた。

令和6年11月27日（水）

「大阪地方裁判所の見学（裁判所職員さんの案内付き）＋裁判傍聴」

場所：大阪地方裁判所

出席人数：18名

3) 本会からの要請による研修

本会主催で開催されたGビズID取得体験会に出席した北支部会員による伝達研修

※令和6年度事業計画外の事業のため、支出は予備費より充当

令和7年3月26日(水)

「GビズID取得体験会&j Grants代理申請体験会」

会場：梅田アクト・スリーホール Aホール(北区堂山町15-17)

講師：久野惣司先生(北支部)

出席人数：15名(北支部14名 他支部1名)

4. 厚生事業

1) 支部懇親会

①新入会員歓迎会：令和6年6月28日(金)

研修委員会所管事業の支援として支部研修会終了後に開催

会場：金の華(中華料理) 参加人数：20名

②サマーパーティー：令和6年8月23日(金)

支部研修会終了後に開催

会場：屋上BBQビアガーデンUMEDA大ホール 参加人数：26名

③三支部合同BBQ大会：令和6年10月26日(土)

豊野支部、淀川支部との合同懇親会

会場：服部緑地バーベックマルシェ 参加人数：19名

2) 支部ボウリング大会：令和6年7月26日(金)

会場：ラウンドワン梅田店 参加人数：10名

懇親会会場：すし酒場 すさび湯 参加人数：13名

3) 忘年会：令和6年11月29日(金)

会場：ステーキ&ワイン グリアンテ梅田 参加人数：61名(来賓1名)

二次会会場：肉×さかな×日本酒 照 梅田店 参加人数：23名

4) 支部旅行：令和7年2月9日(日) 一部一泊

和歌山方面(前泊希望者は日帰りチームに当日合流) 参加人数：20名(前泊4名)

5. 社会貢献事業

1) 無料相談会(定期)開催の状況

開催日	開催場所	開催時間	件数
令和6年4月11日(木)	お初天神境内	16時～19時	1件
4月24日(水)	北区役所(4階会議室)	13時～16時	2件
5月22日(水)	北区役所(4階会議室)	13時～16時	1件
6月13日(水)	お初天神境内	16時～19時	1件
6月26日(水)	北区役所(4階会議室)	13時～16時	3件
7月24日(水)	北区役所(4階会議室)	13時～16時	2件
8月8日(木)	お初天神境内	16時～19時	3件
8月28日(水)	北区役所(4階会議室)	13時～16時	0件
9月25日(水)	北区役所(4階会議室)	13時～16時	2件
10月5日(土)	JR天満駅前相談会	13時～17時	25件
10月10日(木)	お初天神境内	16時～19時	1件
10月20日(日)	北区民カーニバル	10時～16時	25件
10月23日(水)	北区役所(4階会議室)	13時～16時	2件
11月27日(水)	北区役所(4階会議室)	13時～16時	2件

12月12日(木)	お初天神境内	16時～19時	0件
12月25日(水)	北区役所(4階会議室)	13時～16時	4件
令和7年1月22日(水)	北区役所(4階会議室)	13時～16時	1件
2月13日(木)	お初天神境内	16時～19時	1件
2月26日(水)	北区役所(4階会議室)	13時～16時	1件
3月26日(水)	北区役所(4階会議室)	13時～16時	2件

2) 関係団体との関係強化を推進(通年)

お初天神及び北区役所と引き続き無料相談会の定期開催等を通じて良好な関係を維持している。

北区役所においては、毎回、件数等を報告した。

3) 相談員の募集、確保等の相談会運営体制の強化(通年)

相談員の募集は北支部にゆうすで広報を行う他、主に各支部行事で個別に相談員登録制度や相談会の実態などを説明した上で相談員としての協力を依頼し、登録と同時に相談会への参加日程を決めるなどして新規相談員を開拓し、参加者の不足に対応した。

4) 相談員のスキルアップ研修を下記の内容で行った。

日時: 2024年7月17日水曜日18時～20時

場所: 大阪府行政書士会館 5階会議室A B

内容: 相談員のスキルアップ

講師: 久野惣司先生(社会貢献委員)

5) 事業主等を対象とした事業者セミナーを今年度は下記の要領で行った。

日時: 2024年9月26日14時～16時

場所: 大阪市立総合生涯学習センター第3研修室

内容: 「外国人人材の雇い方」

講師: 上野純美代先生

6) 無料相談会の開催が順調であった。定期無料相談会、JR天満駅前無料相談会、北区民カーニバル等合計20回開催した。相談件数は79件であった。

【統括部門】

1) 規約改定に伴う意見公募手続きの規定化

検討会を4回開催し幹事会に規定案を提出した。

2) 支部会務における役員等の流動化

のべ3名が所属外委員会等の活動に参加した。

【会計部門】

1) 支部会費納付率の維持・向上に係る活動の継続

・支部会費未納会員に向け、令和6年12月に文書にて納付の案内を行った結果、納付予定金額を達成し、最終納付率(人数ベース)は79.7%に到達した。

2) 会計事務に係る各種管理等

・通帳と届出印の分別管理

・領収証発行に係る管理運営方法の継続(発行管理簿による管理、専用角印を利用した真正性の担保)

・支部長・副支部長に毎月初、会計の実績報告実施

・会計からの銀行振込みを可能な限り実施

・役員基本手当と会務手当を年2回まとめて銀行振り込みすることで現金対応を低減(相談員手当は、未締め翌15日の銀行振込み払い)

・高額現金(目安30万円以上)を持ち歩く際の補助要員同行対応

- 3) 総務委員会との連携
 - ・支部会費未納者の状況の共有、会員名簿への反映
- 4) 広報委員会との連携
 - ・過去からの支部会費未納者の状況の共有、支部にゆうす送付先の決定
- 5) 研修委員会との連携
 - ・支部研修における他支部会員参加費の徴収会務を担当
- 6) 厚生委員会との連携
 - ・厚生行事における参加費徴収、領収証発行、高額経費の支出管理を担当
- 7) 社会貢献委員会との連携
 - ・区民カーニバル、天満駅前相談会の相談員手当の振込み支給を実施
- 8) 支部会計の透明化
 - ・支部ホームページ上に会計資料開示の試験運用開始。会費納付会員に礼状を兼ねた閲覧パスワード等を送付

【その他】

- 1) 支部長会主催行事への参加（令和6年10月21日開催の支部長会イベントに支部会員12名が参加）
- 2) 令和6年度行政書士試験への協力

令和6年度決算報告（会計監査報告）

収 支 計 算 書

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

大阪府行政書士会 北支部

（収入の部）

（単位：円）

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	差異 (A) - (B)	備考
経常収入				
1. 事業部門収入	1,060,000	962,780	97,220	
(1) 総務事業収入	280,000	346,000	-66,000	
総会懇親会会費収入	280,000	346,000	-66,000	4,000円×32名、政連会場費負担金218,000円
(2) 広報事業収入	0	0	0	
(3) 研修事業収入	80,000	50,500	29,500	
研修会参加費収入	30,000	30,000	0	他支部会員参加費1,000円×30名
会員相互懇親研修会収入	50,000	20,500	29,500	北支部会員参加費2,000円×10名、500円×1名
(4) 厚生事業収入	700,000	566,280	133,720	
懇親会参加費収入	120,000	119,280	720	サマーパーティー(2,000円×25名、5,280円×1名)、ホーリング大会(2,000円×13名)、BBQ(2,000円×19名)
支部旅行参加費収入	400,000	170,000	230,000	支部旅行20名(1人8,000円)＋ご祝儀
忘年会参加費収入	180,000	277,000	-97,000	1次会61名(来賓1名)212,000円、2次会23名(来賓1名)65,000円
(5) 社会貢献事業収入	0	0	0	
2. 統括部門収入	4,970,000	5,470,855	-500,855	
(1) 本会交付金等収入	3,260,000	3,615,855	-355,855	
1) 交付金収入	3,000,000	3,308,580	-308,580	令和5年度下期交付金1,636,140円 令和6年度上期交付金1,672,440円
2) 無料相談会助成金収入	90,000	165,000	-75,000	(無料相談会開催回数20回-1)×4,000円+相談1件につき1,000円
3) 広報月間助成金収入	100,000	100,000	0	広報月間助成金100,000円
4) 無料相談認知度向上助成金	50,000	22,275	27,725	支部無料相談会認知度向上助成金22,275円
5) 本会祝金等収入	20,000	20,000	0	本会祝金(定時総会、忘年会)
(2) 会費収入	1,710,000	1,855,000	-145,000	
支部会費収入	1,710,000	1,855,000	-145,000	納付会員数315名
3. 会計部門収入	0	2,305	-2,305	
預金利息	0	2,305	-2,305	関西みらい銀行、三井住友銀行普通預金利息
4. その他収入	0	0	0	
その他雑収入	0	0	0	
当期収入合計	6,030,000	6,435,940	-405,940	

(支出の部)

(単位：円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	差異 (A) - (B)	備考
経常支出				
1. 事業部門支出	6,046,400	4,663,464	1,382,936	
(1) 総務事業支出	2,030,000	1,333,025	696,975	
支部総会会場費支出	1,500,000	980,870	519,130	会場費（懇親会費含む）
支部総会準備費支出	200,000	248,314	-48,314	議案書等印刷費、発送費
幹事会会議費支出	30,000	9,795	20,205	会場費等
三役連絡会会議支出	100,000	42,000	58,000	
新規会員宛資料費支出	20,000	4,840	15,160	
打合せ作業等支出	150,000	42,000	108,000	議案書封入発送作業、新入会員宛資料発送作業、 会員名簿更新作業等
雑支出	30,000	5,206	24,794	役員名刺代、文房具等
(2) 広報事業支出	1,294,000	979,162	314,838	
支部通信等発行費支出	280,000	205,331	74,669	北支部にゆうす製作費、郵送費
ホームページ管理費支出	212,000	225,500	-13,500	WEBメンテナンス業務費用
対外広報宣伝活動費支出	420,000	325,342	94,658	看板広告掲示料、配布用ティッシュ作製費用、相 談員用ジャケットクリーニング代
打合せ作業等支出	232,000	188,000	44,000	北支部にゆうす会議、封入作業 天満無料相談会、官庁その他への訪問
雑支出	150,000	34,989	115,011	文房具等
(3) 研修事業支出	550,000	277,420	272,580	
講師謝礼金支出	40,000	40,000	0	20,000円×2名
会員相互懇親研修会支出	250,000	84,000	166,000	新入会員歓迎研修と厚生事業サマーパーティー合 同開催 参加者21名分
研修諸経費支出	180,000	82,540	97,460	会場費 68,800円、資料コピー代 8,940円
打合せ作業等支出	56,000	62,000	-6,000	研修委員会会議、研修会対応
雑支出	24,000	8,880	15,120	飲料代等
(4) 厚生事業支出	1,240,000	1,437,038	-197,038	
懇親会支出	192,000	334,667	-142,667	サマーパーティー懇親会費（景品代含む）、ボウ リング大会選考会費
支部旅行支出	600,000	366,246	233,754	貸切バス代、高速料金、和歌山城入場料等（20 名）、昼食代（20名）等
忘年会支出	400,000	687,125	-287,125	1次会61名 536,800円、2次会23名 95,380円、景 品費等
打合せ作業等支出	48,000	49,000	-1,000	委員会会議、サマーパーティー準備、忘年会関連 打合せ、支部旅行準備等
雑支出	0	0	0	
(5) 社会貢献事業支出	932,400	636,819	295,581	
相談員手当支出	504,000	474,000	30,000	1人あたり6,000円/回 （相談員補助は初回3,000円）
相談会場費支出	37,400	44,100	-6,700	区民カーニバル出展費用、天満駅前相談会会場テ ント代
市民セミナー支出	70,000	42,965	27,035	事業者セミナー会場代、事業者セミナー講師謝 礼、チラシ印刷費
北支部会員への支援支出	51,000	0	51,000	
相談員研修支出	10,000	45,753	-35,753	スキルアップ研修会場代、講師費用等
打合せ作業等支出	210,000	11,000	199,000	区民カーニバル説明会出席、相談会会場準備、事 業者セミナー対応
雑支出	50,000	19,001	30,999	道路使用許可手数料、相談員飲料代等

2. 統括部門支出	2, 434, 500	873, 208	1, 561, 292	
(1) 管理費	1, 034, 500	873, 208	161, 292	
通信費	104, 500	104, 500	0	支部電話代行費用（1年分）
消耗品費	10, 000	0	10, 000	
慶弔費	150, 000	62, 400	87, 600	「慶弔費規程」による
役員活動費	720, 000	684, 000	36, 000	「会務に関する諸手当支給規程」による
打合せ作業等支出	50, 000	20, 000	30, 000	支部会務における役員等の流動化（10, 000円×1人、5, 000円×2人）
雑支出	0	2, 308	-2, 308	
(2) 予備費	1, 400, 000	0	1, 400, 000	
予備費支出	1, 400, 000	0	1, 400, 000	予備費を除く支出予算20%（万円単位切り捨て）
3. 会計部門支出	250, 000	121, 860	128, 140	
(1) 会議費	120, 000	30, 000	90, 000	
打合せ作業等支出	120, 000	30, 000	90, 000	会計監査、会費督促対応、HP公開用資料作成他
(2) 管理費	130, 000	91, 860	38, 140	
通信費	45, 000	49, 576	-4, 576	会費督促ハガキ代、お礼状送付用切手代
消耗品費	35, 000	10, 604	24, 396	ラベルシート、封筒、支払伝票等の事務用品代
支払手数料	50, 000	31, 680	18, 320	振込手数料
租税公課	0	0	0	
雑支出	0	0	0	
4. その他支出	40, 000	32, 000	8, 000	
(1) その他事業	40, 000	32, 000	8, 000	
規定検討に関する打合せ作業等支出	40, 000	32, 000	8, 000	打合せ等（4回×2, 000円×4人）
当期支出合計	8, 770, 900	5, 690, 532	3, 080, 368	
当期収支差額	-2, 740, 900	745, 408	-3, 486, 308	
前期繰越収支差額	9, 836, 696	9, 836, 696	0	
次期繰越収支差額	7, 095, 796	10, 582, 104	-3, 486, 308	

貸借対照表

令和7年3月31日現在

大阪府行政書士会 北支部

(単位：円)

借 方		貸 方	
科目	金額	科目	金額
資産合計	10,640,765	負債合計	58,661
流動資産	10,600,765	流動負債	0
現金	12,910	未払費用	58,661
預金	10,345,455	前受会費	0
未収入金	0	仮受金	0
前払費用	242,400	固定負債	0
固定資産	40,000	次期繰越収支差額	10,582,104
看板敷金	40,000	次期繰越収支差額	10,582,104
合計	10,640,765	合計	10,640,765

財産目録

令和7年3月31日現在

大阪府行政書士会 北支部

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
1. 資産の部		
流動資産		
現金	12,910	
当座預金 ゆうちょ銀行	5,435,706	名義：大阪府行政書士会北支部
普通預金 関西みらい銀行天神橋筋支店	4,201,409	名義：大阪府行政書士会北支部
普通預金 三井住友銀行天六支店	708,340	名義：大阪府行政書士会北支部
未収入金	0	
前払費用	242,400	支部専用電話代行費用 (R6. 4-R7. 3) 支部WEBメンテナンス業務費用 (R6. 4-R7. 3)
固定資産	40,000	お初天神広告看板敷金
資産合計		10,640,765
2. 負債の部		
流動負債		
未払費用	58,661	令和7年春号支部にゆうす発送費他
前受会費	0	
仮受金	0	
固定負債	0	
負債合計		58,661
正味財産		10,582,104

令和7年4月2日

支部長

雨堤孝一

会 計

上野純美代

令和6年度収支計算書、貸借対照表、財産目録並びに帳票を監査の結果適正であることを認める。

令和7年4月2日

会計監事

射手矢 幸司

令和7年度 事業計画(案)等の概要(3～6号議案に関する内容)

＜計画策定における基本的指針＞

◎「業務第一」

令和6年度と同じく支部会員の業務を第一として支部運営を行う事をテーマとして事業計画を策定しました。支部会員の業務に対して支部の活動や支部会務が優先されてはなりません。また、支部活動を行っていく中で会員の業務が繁栄し会員の業務スキル向上に繋がる事を目標としております。

＜計画策定の過程＞

◎「意見公募型による事業計画等」

事業計画や人事案の立案に際して従来の三役中心による立案から少しでも多くの意見を取り入れるべく前期より支部役員に意見募集を実施しております。支部役員は役員以外の会員にも各自の判断で意見聴取を行い意見に反映された方もおられます。意見は人事案を除き、支部ホームページの議事録コーナーに掲載いたします。(人事案に関する意見は回答数を得る目的で非公開とする事を条件で回答を頂いております)

意見には全く正反対の内容もあり全てを反映する事はできませんが、未反映の意見に関しても記録に残す事により今後の参考と致します。なお、今後は支部役員に限らず広い範囲での意見が募れる事を視野に入れております。

【支部活動始動時期早める取り組み】

従来までは2年に1度の役員交代時期では、支部総会が終了後も本会総会の終了を待って支部幹事会が開催され、そこで支部幹事が決定し実質的な支部活動が開始されていきました。今回は支部総会において一部支部幹事を具体的に決定(前年度より引続きの幹事に限る)し支部総会の翌日より支部活動が開始できる事を前提とした事業計画としました。これにより従来より1～1.5カ月程度のロスを削減できる事となります。

【支部行事への申込管理の一元化】

従来は各委員会が独自の方法で支部行事に申込管理を行っており参加する方からは行事によって申込方法が異なるという印象でしたが、今後は支部として申込管理を一元化することにより申込方法がわかりやすく参加しやすい状態の構築を行います。(7年度は試験運用開始を目指す)

【会員の事業参加促進及び会員に対する各種推薦基準に関して】

前述の申込管理一元化により参加状況の数値化を行い、支部が行う各種推薦時等の参考指標として活用し支部活動に積極的参加を行った会員が報われる仕組みを目指します。また、支部活動の参加状況に応じて表彰を行ったり、将来的には支部行事の参加費が割引きとなる制度等を検討していきます。

【各種デジタル化の推進】

北支部にゆうすやその他アナログな部分のデジタル化検討を行います。ただ、単純に全てをデジタル化する事には慎重な意見も多く残る事から両面の意見を取り入れて段階的なデジタル化を進めていきます。

【支部勉強会の開催】

従来の研修会とは別枠で勉強会を開催します。この勉強会は特定の委員会に属さず支部全体の取り組みとして実施します。講師が何かを伝える様な研修ではなく参加者間で学びあう勉強会となります。実務の法的な知識の勉強よりも仕事の取り方、業務の進め方、事務所運営について等を主な内容とし支部会員の業務拡大に繋がる勉強会を目指します。

【規約改定に伴う意見募集手続を義務化】

支部規約は総会により改定する事ができますが、議案が上程された後は総会で賛否を諮るものの、その場で会員から意見を募っても修正されず可決又は否決となる事が想定されます。上程議案は支部役員等の一部のメンバーにより作成される事が一般的になっていますが支部規約は支部会員全員の根本になるものです。そこで支部規約を改正する際には予め支部会員全員に対して意見を提出する機会を設ける事を制度化しました。

【事業計画実行日程の具体化】

6年度に引続き、年度内に実施する支部行事日程を可能な限り具体化しました。

【厚生事業予算を見直し】

厚生予算は従来よりコロナ時期を除き定額で予算化されていました。例えば支部旅行が泊りでも日帰りでも同じ予算を組んでおり予実差異が大きくなる原因でもありました。7年度予算からは実施予定の内容に応じて新たな予算を検討しました。

【新たな相談会会場の開拓】

支部相談会の認知度向上を目指して新たな相談会会場の開拓を実施します。

【同好会活動に関する規定整備】

本会等の同好会活動に対する広報協力の可否や参加する支部会員への支援、他にも支部独自の同好会活動に対して認定や支援の可否を検討し規程整備を行います。

第3号議案

令和7年度事業計画(案)

【事業部門】

1. 総務事業

- 1) 定時総会：令和7年4月28日（月）午後6時15分
会場：ホテル阪急インターナショナル 6階 瑞鳥
- 2) 幹事会：年3回（4月4日（金）、5月30日（金）、9月26日（金））
- 3) 三役連絡会：年4回（5月16日（金）、9月12日（金）、1月30日（金）、3月27日（金））
- 4) 支部会員名簿データの更新並びに各委員会・会計へのデータ提供（通年）
- 5) 支部メーリングリストの管理及び更新（通年）
 - ・登録率向上に向けた活動を含む
- 6) 新入及び転入会員へのキット送付作業（通年）
- 7) 各種事業の参加者募集、管理の一元化（試験運用）
- 8) 会員の事業参加促進及び会員に対する各種推薦基準に関して（試験運用）
 - ・前項の管理の一元化を通じて会員の支部行事参加率を数値化する
- 9) 同好会活動への協力に関する規程検討（通年）
 - ・本会同好会活動への協力及び支部内での同好会制度に関する規程検討
 - ・年度内の試験運用開始
- 10) その他各委員会に属さない事業の運営（通年）
 - ・本会事業及び統括事業の補佐等（デジタル化等の検討PT活動含む）

2. 広報事業

- 1) 北支部にゆうすの発行（年3回）
 - ①夏号 6月
 - ②秋号 10月
 - ③冬号 2月
 - ・北支部にゆうすのデジタル化事業（試験運用）
- 2) 支部ホームページ
 - ①北支部にゆうすの発行・掲載（随時）
 - ②各種お知らせの更新（随時）
 - ③支部会計資料の開示（随時）
- 3) 渉外事業
 - ①広報月間における広報活動として官公署等へのポスター掲示依頼（10月）
 - ②北区民カーニバルでの広報活動（10月19日（日））
 - ③JR天満駅駅前無料相談会での広報活動（10月4日（土））
 - ④支部ホームページでの一般市民向けの広報活動（随時）
 - ⑤無料相談会やその他事業の広報活動（随時）

3. 研修事業

- 1) 研修会
 - ①第1回研修会
 - ・行政書士業務関連の研修会（6月27日（金））
 - ②第2回研修会
 - ・新入会員歓迎会（8月29日（金））
 - ③第3回研修会

- ・行政書士業務外の研修会（２月２０日（金））

２）社会見学（１１月１２日（水））

- ・個人ではなかなか見学できないが、団体なら見学をさせてくれる見学会
（例：裁判所、日本銀行、水道記念館、工場等）

４．厚生事業

１）支部懇親会（８月２９日（金））

- ・北区内での懇親会

２）大阪万博の見学（６月７日（土））

- ・大阪万博の見学

３）忘年会（１２月５日（金））

- ・北区内の会場で開催

４）支部旅行（２月８日（日））

- ・日帰り旅行（一部宿泊あり）

５）他支部との交流を目的とした懇親会の実施

５．社会貢献事業

１）無料相談会の定期開催

開催日	開催場所	開催時間
令和７年４月１０日（木）	お初天神境内	１６時～１９時
４月２３日（水）	北区役所（４階会議室）	１３時～１６時
５月２８日（水）	北区役所（４階会議室）	１３時～１６時
６月１１日（水）	お初天神境内	１６時～１９時
６月２５日（水）	北区役所（４階会議室）	１３時～１６時
７月２３日（水）	北区役所（４階会議室）	１３時～１６時
８月１４日（木）	お初天神境内	１６時～１９時
８月２７日（水）	北区役所（４階会議室）	１３時～１６時
９月２４日（水）	北区役所（４階会議室）	１３時～１６時
１０月４日（土）	J R天満駅前相談会（予定）	１３時～１７時
１０月９日（木）	お初天神境内	１６時～１９時
１０月１９日（日）	北区民カーニバル（予定）	１０時～１６時
１０月２２日（水）	北区役所（４階会議室）	１３時～１６時
１１月２６日（水）	北区役所（４階会議室）	１３時～１６時
１２月１１日（木）	お初天神境内	１６時～１９時
１２月２４日（水）	北区役所（４階会議室）	１３時～１６時
令和８年１月２８日（水）	北区役所（４階会議室）	１３時～１６時
２月１２日（木）	お初天神境内	１６時～１９時
２月２５日（水）	北区役所（４階会議室）	１３時～１６時
３月２５日（水）	北区役所（４階会議室）	１３時～１６時

２）関係団体との関係強化を推進（通年）

- ・お初天神及び北区役所と引き続き無料相談会の定期開催等を通じて良好な関係を維持する

３）相談員の募集、確保等の相談会運営体制の強化（通年）

- ・北支部にゆうすや厚生行事にて広報を行う他、個別に無料相談員登録制度等を説明した上で相談員としての協力を依頼し、登録を促し、体制を強化する。

４）相談員スキルアップ研修（７月２３日（水）１８時～２０時 本会にて社貢委員が講師）

- ・相談員に対し研修を行い、レベルアップを図る

5) 新しく無料相談会会場を開拓する

- ・12月末日までに会場を決定し、1月～3月までにテストケースとして無料相談会を開催する。

【統括部門】

- 1) 会員の業務スキル向上を目指した事業の実施（6月16日（月）、7月14日（月）、8月21日（木）、9月22日（月）、11月5日（水）、12月15日（月）、1月20日（火））
 - ・北支部勉強会の開催
 - ・今年度は支部長、副支部長のうち2名が各回の運営を実施
- 2) デジタル化等の検討会（3～4回程）
 - ・支部長、総務委員長、広報委員長、他幹事等2～3名
 - ・北支部にゆうすデジタル化、各種申込や管理のデジタル化、その他ホームページやメールリストの運用方法改善検討を行い、次年度以降に規程整備を行うための検討等を行う。

【会計部門】

- 1) 各委員会との連携を図り、円滑な会計業務の運営に努める（通年）
- 2) 会計資料のホームページ掲載を行うことにより会計処理の透明性を高め、支部財産を適正に管理する
 - ・会計資料のホームページ掲載と会費納入者へのお知らせを送付（随時）
 - ・掲載内容の検討や検証等を行い、本格運用に向けた試験を令和6年度に引き続き実施（試験運用）
- 3) 支部会費納付率の維持・向上に係る活動の継続
 - ・会費納入督促ハガキの送付（11月末）
 - ・ホームページに会費振込先の掲載などの検討
 - ・会費納入者に対する受領証送付（随時）

【その他】

- 1) 支部長会主催行事への参加（日程未定）
- 2) 令和7年度行政書士試験への協力（秋頃）

令和7年度収支予算(案)

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

大阪府行政書士会 北支部

(収入の部)

(単位:円)

科 目	予算額 (A)	前年度 予算額 (B)	増 減 (A) - (B)	備 考
経常収入				
1. 事業部門収入	1,130,000	1,060,000	70,000	
(1) 総務事業収入	280,000	280,000	0	
総会懇親会会費収入	280,000	280,000	0	4,000円×最大70名（物価高騰を考慮し登録年度に関わらず一律の会費を徴収）
(2) 広報事業収入	0	0	0	
(3) 研修事業収入	30,000	80,000	-50,000	
研修会参加費収入	30,000	30,000	0	他支部会員参加費
会員相互懇親研修会収入	0	50,000	-50,000	
(4) 厚生事業収入	820,000	700,000	120,000	
懇親会参加費収入	140,000	120,000	20,000	支部懇親会、支部合同行事参加費収入含む
支部旅行参加費収入	225,000	400,000	-175,000	国内日帰り旅行として計上
忘年会会費収入	260,000	180,000	80,000	4,000円×65名として計上
万博見学会参加費収入	195,000	0	195,000	6,500円×30名として計上
(5) 社会貢献事業収入	0	0	0	
2. 統括部門収入	5,082,000	4,970,000	112,000	
(1) 本会交付金等収入	3,300,000	3,260,000	40,000	
1) 交付金収入	3,000,000	3,000,000	0	
2) 無料相談会助成金収入	130,000	90,000	40,000	(無料相談会予定開催20回-1) × 4,000円 + 相談1件あたり1,000円
3) 広報月間助成金収入	100,000	100,000	0	広報月間助成金100,000円
4) 無料相談認知度向上助成金	50,000	50,000	0	支部無料相談会の認知度向上に資する費用の助成金（最大50,000円）
5) 本会祝金等収入	20,000	20,000	0	本会祝金等（定時総会）
(2) 会費収入	1,782,000	1,710,000	72,000	
支部会費収入	1,782,000	1,710,000	72,000	期末会員数×納付率75%で計算
3. 会計部門収入	0	0	0	
預金利息	0	0	0	
4. その他収入	0	0	0	
その他雑収入	0	0	0	
当期収入合計	6,212,000	6,030,000	182,000	

(支出の部)

(単位：円)

科 目	予算額 (A)	前年度 予算額 (B)	増 減 (A) - (B)	備 考
経常支出				
1. 事業部門支出	6,357,000	6,046,400	310,600	
(1) 総務事業支出	2,150,000	2,030,000	120,000	
支部総会会場費支出	1,500,000	1,500,000	0	総会会場費（懇親会費含む）
支部総会準備費支出	250,000	200,000	50,000	議案書印刷・発送費用（郵送料値上げを反映）
幹事会会議費支出	50,000	30,000	20,000	会議室費用等
三役連絡会会議支出	100,000	100,000	0	年4回程度開催
新規会員宛資料費支出	20,000	20,000	0	新規・転入会員向け資料印刷、発送費用
打合せ作業等支出	200,000	150,000	50,000	打合せ（1回につき2,000円×4人） 作業等（1回×時間×2,000円×4人） 行事参加者名簿更新作業分を増額
雑支出	30,000	30,000	0	
(2) 広報事業支出	1,247,000	1,294,000	-47,000	
支部通信等発行費支出	280,000	280,000	0	1回70,000円×4回
ホームページ管理費支出	232,000	212,000	20,000	120,000円（税別）年契約 HP改良費用 100,000円
対外広報宣伝活動費支出	389,000	420,000	-31,000	広告看板費用 264,000円 クリーニング代 25,000円 北区民カーニバルイベント実施 100,000円 配布用ポスター、チラシ、ティッシュ等
打合せ作業等支出	196,000	232,000	-36,000	北区民カーニバル（1日10,000円×4人）、天満駅 前無料相談会（6,000円×4人）、広報月間（2000 円×3時間×2人）、北支部にゆうず製作（24,000 円×3回）、打合せ（8,000円×6回）
雑支出	150,000	150,000	0	封筒印刷代10万円含む
(3) 研修事業支出	538,000	550,000	-12,000	
講師謝礼金支出	70,000	40,000	30,000	内部講師20,000円×1回、外部講師50,000円×1回
会員相互懇親研修会支出	200,000	250,000	-50,000	新入会員歓迎会
研修諸経費支出	180,000	180,000	0	会場費 50,000円×3回 研修資料作成費等 10,000円×3回
打合せ作業等支出	64,000	56,000	8,000	打合せ（2,000円×4人×3回）、研修会3回、社会 見学1回・下見1回（2,000円×4人×5回）
雑支出	24,000	24,000	0	備品等
(4) 厚生事業支出	1,633,000	1,240,000	393,000	
懇親会支出	275,000	192,000	83,000	支部懇親会費、支部合同行事支出等
支部旅行支出	500,000	600,000	-100,000	日帰り旅行の暫定予算
忘年会支出	585,000	400,000	185,000	会場費、景品代等
万博見学会支出	225,000	0	225,000	入場料等
打合せ作業等支出	48,000	48,000	0	打合せ等（6回×2,000円×4人）
雑支出	0	0	0	

(5) 社会貢献事業支出	789,000	932,400	-143,400	
相談員手当支出	504,000	504,000	0	通常相談会(18回×6,000円×3人)、天満駅前(6,000円×10人)、北区民カーニバル(6,000円×8人)、新規相談会(6,000円×3回×4人)
相談会場費支出	45,000	37,400	7,600	天満駅前テント代、北区民カーニバル出展料
市民セミナー支出	0	70,000	-70,000	
北支部会員への支援支出	0	51,000	-51,000	
相談員研修支出	40,000	10,000	30,000	会場費10,000円×1回、会務費2,000円×3時間×5人
打合せ作業等支出	150,000	210,000	-60,000	打合せ(3回×2,000円×5人)、相談員研修(3時間×2000円×5人)、天満駅前(半日6,000円×5人)、北区民カーニバル(1日10,000円×5人)、相談会会場準備(1時間×1,000円×10人)
雑支出	50,000	50,000	0	修繕費、道路使用許可申請料、相談員飲料、関係先土産代等
2. 統括部門支出	2,514,500	2,434,500	80,000	
(1) 管理費	1,014,500	1,034,500	-20,000	
通信費	104,500	104,500	0	支部電話代行費用(1年分)
消耗品費	20,000	10,000	10,000	
慶弔費	150,000	150,000	0	「慶弔費規程」による
役員活動費	720,000	720,000	0	「会務に関する諸手当支給規程」による
打合せ作業等支出	0	50,000	-50,000	
雑支出	20,000	0	20,000	
(2) 予備費	1,500,000	1,400,000	100,000	
予備費支出	1,500,000	1,400,000	100,000	予備費を除く支出予算20%(万円単位切り捨て)
3. 会計部門支出	230,000	250,000	-20,000	
(1) 会議費	100,000	120,000	-20,000	
打合せ作業等支出	100,000	120,000	-20,000	会計監査、会費督促対応、受領証発行対応、HP公開用資料作成他(2,000円×50回)
(2) 管理費	130,000	130,000	0	
通信費	55,000	45,000	10,000	会費納入督促ハガキ代(85円×160人)、受領証送付料(110円×360人)他
消耗品費	35,000	35,000	0	ラベルシート、受領証、支払伝票等の事務用品代
支払手数料	40,000	50,000	-10,000	振込手数料
租税公課	0	0	0	
雑支出	0	0	0	
4. その他支出	242,000	40,000	202,000	
(1) その他事業	242,000	40,000	202,000	
規定検討に関する打合せ作業等支出	0	40,000	-40,000	
北支部勉強会支出	140,000	0	140,000	会場代・教材費(7回×20,000円)
デジタル化等の検討会支出	48,000	0	48,000	打合せ等(4回×2,000円×6人)
同好会活動支援支出	54,000	0	54,000	打合せ等(3回×2,000円×4人+30,000円)
当期支出合計	9,343,500	8,770,900	572,600	
当期収支差額	-3,131,500	-2,740,900	-390,600	
前期繰越収支差額	10,582,104	9,836,696	745,408	
次期繰越収支差額	7,450,604	7,095,796	354,808	

注) 科目間の流用を妨げない。

第5号議案

支部役員改選の件

1. 大阪府行政書士会北支部規約第6条及び第8条第1項の規定に基づき、支部役員について次のとおり幹事会より推薦いたしますので、承認をお願いいたします。

支部長	5 2 3 0	雨堤	孝一
副支部長	4 8 4 1	宮口	直治
同	5 8 7 9	井上	小百合
同	6 2 0 6	牧野	芳男
同	6 5 2 8	百地	克吉
同	6 5 3 8	日野	直人
会計	8 2 3 0	上野	純美代
会計監事	5 0 3 8	射手矢	幸司
支部推薦理事	4 8 4 1	宮口	直治
同	5 8 7 9	井上	小百合

2. 大阪府行政書士会北支部規約第6条及び第8条第2項の規定に基づき、支部幹事について次のとおり支部長より推薦いたしますので、承認をお願いいたします。また、大阪府行政書士会北支部規約第8条第2項但し書きの規定に基づき、支部幹事の追加選任について新支部長にご一任いただきたく、承認をお願いいたします。

支部幹事	5 8 6 3	西村	正則
同	6 6 7 5	宇田	江伊治
同	6 7 2 9	宍戸	俊文
同	7 4 5 9	松木	謙茂
同	7 7 5 6	丸浪	彰子
同	7 9 2 4	大西	幸彦
同	8 0 8 7	竹垣	正博
同	8 3 7 3	福井	秀昭
同	8 4 0 3	北橋	恵美子
同	8 4 1 7	久野	惣司

同	8 4 4 0	中村 晃一
同	8 5 4 2	八木 未来子

関連報告事項

1. 大阪府行政書士会北支部規約第22条第1項及び同第2項の規定に基づき、顧問及び相談役について次のとおり幹事会より推薦されましたので、ご報告いたします。

顧問	1 6 2 2	加藤 繁
----	---------	------

相談役	該当者なし
-----	-------

第6号議案

大阪府行政書士会北支部規約改正（案） 新旧対照表（一部抜粋）

改正案	現行
（委任状による議決権の行使） 第14条 個人会員で総会に出席することができない者は、あらかじめ議案について賛否の意見を明らかにした議決権行使書に<u>署名して</u>これを提出することにより、その議決権を行使することができる。 <u>（規約改正手続）</u> 第24条 本規約の改定を行う場合、<u>予め個人会員に対して意見提出の機会を設けなければならない。但し、法令等の改正や本会会則等に基づく場合はこの限りではない。</u> {附則} 1 本規程は平成11年4月1日から実施する。 2 本規程は平成16年8月1日から改正する。 3 本規程は平成20年4月1日から改正する。 4 本規程第3条第3号の改正並びに同第4号および第5条は平成23年4月1日から実施する。 5 本規程第3条第3号および第4号の改正並びに第6条は平成28年4月1日から実施する。 6 本規程第2条および第3条は令和6年11月1日から改正する。 <u>7 本規約第14条の改正並びに同第24条は令和7年4月28日から実施する。</u>	（委任状による議決権の行使） 第14条 個人会員で総会に出席することができない者は、あらかじめ議案について賛否の意見を明らかにした議決権行使書に署名押印してこれを提出することにより、その議決権を行使することができる。 （新設） {附則} 1 本規程は平成11年4月1日から実施する。 2 本規程は平成16年8月1日から改正する。 3 本規程は平成20年4月1日から改正する。 4 本規程第3条第3号の改正並びに同第4号および第5条は平成23年4月1日から実施する。 5 本規程第3条第3号および第4号の改正並びに第6条は平成28年4月1日から実施する。 6 本規程第2条および第3条は令和6年11月1日から改正する。

令和7年度 大阪府行政書士会北支部 定時総会議事録

開催日時	令和7年4月28日(月) 18:15～				
開催場所	ホテル阪急インターナショナル 6階 瑞鳥 南中				
議長	友添 恭子	議事録作成者(1名)	磯田 萩子	司会者	井上小百合
議事録署名者(2名)	福井 秀昭	八木未来子			
出席役員 (小計 23 名)	○ 雨堤 孝一	○ 宮口 直治	○ 射手矢幸司	× 西川 智子	○ 西村 正則
出席者 46 名	○ 井上小百合	○ 牧野 芳男	○ 百地 克吉	○ 日野 直人	○ 岸川久美子
議決権行使 157 名	○ 宇田江伊治	○ 糸野慎一郎	× 央戸 俊文	○ 松木 謙茂	○ 丸浪 彰子
出席合計 203 名	○ 大西 幸彦	○ 竹垣 正博	○ 上野純美代	○ 磯田 萩子	○ 福井 秀昭
	○ 北橋恵美子	○ 久野 惣司	○ 中村 晃一	○ 八木未来子	
	○ 加藤 繁				
審議内容等	1 第1号議案 令和6年度事業報告(現況報告含む)承認の件 雨堤支部長より説明 195 賛成 196 (会場での賛成は36)、反対 1 (会場での反対は0)により承認可決 2 第2号議案 令和6年度決算報告(会計監査報告)承認の件 雨堤支部長より説明、射手矢会計監事より会計監査報告 賛成198(会場での賛成は38)、反対 1 (会場での反対は0)により承認可決 3 第3号議案 令和7年度事業計画(案)承認の件 雨堤支部長より説明 ① 西浦朋子会員より質問 各種デジタル化の推進について 雨堤支部長の答弁 。令和7年度の研修会等ではデジタルツール対応は予定していないが、 西浦会員より再質問 今後、会員の意見を伺いながら、 様々な方法を検討していきたい。 雨堤支部長の再答弁 ② 津田博昭会員より質問 計画策定における基本的指針の趣意確認 雨堤支部長の答弁 。「業務第一」とは、会務はあくまで業務につながるものであるべきとの趣旨 津田会員より再質問 である。 。言葉が一人歩きして、会務と業務に優劣をつけるように聞こえないか。 雨堤支部長の再答弁 。優劣をつける趣旨ではない。表現については改めて考えていきたい。 賛成197(会場での賛成は39)、反対 1 (会場での反対は0)により承認可決 4 第4号議案 令和7年度収支予算(案)承認の件 雨堤支部長より説明 賛成196(会場での賛成は38)、反対 1 (会場での反対は0)により承認可決 5 第5号議案 支部役員改選の件 雨堤支部長より説明 賛成194(会場での賛成は36)、反対 2 (会場での反対は1)により承認可決 6 第6号議案 大阪府行政書士会北支部規約改正(案)承認の件 雨堤支部長より説明 賛成197(会場での賛成は39)、反対 1 (会場での反対は0)により承認可決 7 その他				
	議長 友添 恭子				
	議事録署名者① 八木未来子				
	議事録署名者② 福井秀昭				